




Catalogue des cours – Lycée Ambroise Paré, Laval - France

1. Informations générales

<p>Lycée Général et Technologique Ambroise Paré</p>  <p>☏ 17, rue du Lycée B.P. 71309 53013 Laval Cedex</p>	<p>Autorités académiques</p>  <p>Chef d'établissement : M. Péneau Michel Proviseur Adjoint : M. Ruff Serge Directeur Délégué aux Formations Technologiques : M. Delhommeau Guillaume</p> <p>Professeur.e.s coordonnateurs.trices des Sections de techniciens Supérieurs : Mme Bazin : BTS NDRC Mme Amimour : BTS GTLA Mme Trouillard et M. Pilon : BTS CG</p>	<p>Description de l'établissement</p> <p>Lycée public d'enseignement 1150 bacheliers Baccalauréat général et technologique</p> <p>150 étudiants 3 Brevets de Technicien Supérieur (BTS)</p> <p>150 personnels (administratifs, équipes pédagogiques, personnels techniques)</p>
<p>☎ +33 243 591 759</p> <p>✉ ce.0530010y@ac-nantes.fr</p> <p>🌐 https://ambroise-pare.paysdelaloire.e-lyco.fr/</p>	<p>Calendrier académique</p> <p>⇒ Début des cours : 1^{er} Septembre 2020 ⇒ Fin des cours : 6 Juillet 2021 ⇒ Périodes de vacances : Vacances d'Automne du 17 Oct. au 2 Nov. 2020 Vacances de Noël du 19 Déc. au 4 jan. Vacances d'hiver du 20 Fév. au 8 Mars Vacances de Printemps du 24 Avril au 10 Mai De Janvier à Mars et au mois de juin en 1^{ère} année Novembre à décembre en seconde année</p> <p>⇒ Périodes de stage</p>	
<p>Liste des programmes</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Baccalauréat Général ■ Baccalauréat Technologique Sciences Technologiques du Management et de la Gestion (STMG) ■ BTS Comptabilité/Gestion (CG) ■ BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC) ■ BTS Gestion des Transports et Logistique Associée (GTLA) 	<p>Conditions et procédures d'admission</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulaire du baccalauréat (Niveau 4 du Cadre de Certification Européen CEC) - Niveau attesté équivalent au niveau 4 du CEC. - Sélection sur dossier - Inscription sur la plateforme nationale Parcoursup https://www.parcoursup.fr/ - Mobilité entrantes : inscription sur dossier. Pas de dispositions générales de reconnaissance des apprentissages. 	<p>Politique d'attribution des crédits ECTS (European Credits Transfer System)</p> <p>Attribution par année scolaire et module (Cf. Tableau des unités de formation et des crédits ECTS)</p>

2. Ressources et services

<p>Vie lycéenne et étudiante Maison des Lycéens (MDL) et Bureau des étudiants (BDE) Coordinateur.trice : X Alumni : Président.e coordonnées</p>	<p>Hébergement - Internat réservé aux lycéens - Pour les étudiants : le CROUS de Laval (Centre Régional des Œuvres universitaires et Scolaires) Résidence La Dormerie 54 rue des Docteurs-Calmette-et-Guérin 53000 Laval ☎ +33 243 492 585 ✉ heb.dormerie@crous-nantes.fr</p>	<p>Dossier Social Etudiant</p>  <p>https://www.messervices.etudiant.gouv.fr</p>	<p>Cout de la vie à Laval</p>
<p>Intendance Responsable des étudiants : Mme Papillon Julie Déjeuner au Self Tarif : 3,80€ Remboursement des frais de stage (Cf. Remboursement des frais de stage étudiants en entreprise) Aides sociales (A définir avec Julie)</p>	<p>Assurance Les étudiants doivent disposer d'une assurance étudiante et d'une responsabilité civile afin de pouvoir effectuer les périodes de formation en entreprise</p>	<p>Ressources pédagogiques CDI Europresse E SIDOC</p>	<p>Catalogue Linguistique Allemand Anglais Chinois Espagnol Italien Latin/Grec</p>
<p>Programmes internationaux Partenaires Programmes d'accueil (Brigitte Sausay, Rotary) Programmes de Mobilité : mobilité des personnels, mobilité des lycéens, candidature mobilité des étudiants Labellisation Euroscol Charte Erasmus Onglet Ouverture internationale du lycée Ambroise Paré : www.XXX</p>	<p>Installations sportives Gymnase Piste synthétique Terrain Sport Sections sportives (Football, Cyclisme, Basketball)</p>	<p>Service médicaux Infirmerie Mme Lolon</p>	<p>Stages en Entreprise (Work Placement) DDFPT Espace entreprise site internet Annonces de stage</p>

3. Informations académiques relatives aux programmes : tableaux des unités de formation et des crédits ECTS

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR COMPTABILITE GESTION

Description générale : La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ». Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

Dénomination BTS CG		Niveau 5 de certification européenne	Durée : 2 ans, cycle court	Secteur tertiaire Domaine Transports	Modalité d'étude : Temps plein	Stages en Entreprise obligatoire de 10 semaines sur 2 années			
Épreuve	Unités et Modules	Processus et activités			Coefficient	Forme	Durée	Volume Horaire Annuel	Crédits ECTS / an
E1	U11 – Culture générale et expression				4	Écrit	4h	108h	5
	U12 – langue vivante Obligatoire Anglais				3	Oral	20 minutes	72h	3
E2	U2 – Mathématiques appliqués				3	CCF	2 fois 55 minutes 2 situations de contrôle	72h	3
E3	Économie, droit et management U31 – Économie et Droit U32 – Management des entreprises				5	Écrit	4h	72h (éco) 72h (droit) 72h	7
					3		3h		3
E4	Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales U41 – Étude de Cas U42 – Pratiques comptables et fiscales	Processus n°1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales <ul style="list-style-type: none"> ■ Contrôle des documents commerciaux ■ Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients ■ Production de l'information relative au risque client ■ Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs ■ Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie) 			6	Écrit	4h	P1 + P2 180h	21
		Processus n°2 - Contrôle et production de l'information financière <ul style="list-style-type: none"> ■ Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital ■ Réalisation des opérations d'inventaire ■ Production des comptes annuels et des situations intermédiaires ■ Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats ■ Sauvegarde et archivage des documents comptables 							

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Production d'informations nécessaires à la consolidation Processus n°3 - Gestion des obligations fiscales ■ Traitement des opérations relatives à la TVA ■ Traitement des opérations relatives aux impôts directs ■ Traitement des cas particuliers et autres impôts Processus n°4 - Gestion des relations sociales ■ Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés ■ Gestion comptable de la paie et information des salariés Processus n°7 - Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC) ■ Recherche d'information ■ Gérer les informations de l'organisation ■ Contribuer à la qualité du système d'information 					
E5	U5 – Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	<ul style="list-style-type: none"> Processus n°5 - Analyse et prévision de l'activité ■ Identification de la structure des coûts ■ Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation ■ Prévision et suivi de l'activité ■ Mise en place d'une gestion budgétaire ■ Élaboration des tableaux de bord opérationnels Processus n°6 - Analyse de la situation financière ■ Analyse de la performance de l'organisation ■ Analyse de la rentabilité d'un investissement ■ Analyse de l'équilibre financier de l'organisation ■ Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation ■ Analyse des modalités de financement ■ Analyse dynamique des flux financiers 	5	CCF	2 situations de contrôle	P5 + P6 126h	7
E6	U6 – Parcours de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> Processus n°1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales ■ Analyse du système d'information comptable (SIC) ■ Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations Processus n°2 - Contrôle et production de l'information financière ■ Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes ■ Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations Processus n°3 - Gestion des obligations fiscales ■ Conduite de la veille fiscale Processus n°4 - Gestion des relations sociales ■ Conduite de la veille sociale ■ Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations <li style="text-align: center;">+ Processus n°5 - Analyse et prévision de l'activité <li style="text-align: center;">+ Processus n°6 - Analyse de la situation financière+ Processus n°7 - Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC) 	5	Oral	30 minutes	72h	11
E6		Ateliers de professionnalisation				126h	
		Travail en autonomie (Salle informatique) 2 ^{ème} année		3h/Hebdomadaire		108h	

		Remise à niveau 1 ^{ère} année	2h/Hebdomadaire en 1 ^{ère} année		36h		
EF1 (épreuve Facultative)	UF1 – (unité facultative) langue vivante étrangère	Bloc facultatif - Langue vivante Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes : - Compréhension de documents écrits - Production et interactions écrites - Production et interactions orales		Oral	20 minutes	72h	
EF12 (épreuve Facultative)	UF2 – (unité facultative) Approfondissement local	Bloc facultatif - Module d'approfondissement - Approfondissement de compétences relatives à une ou plusieurs unités du référentiel de certification du diplôme - Développement de compétences spécifiques acquises dans un champ de spécialisation en relation avec les activités professionnelles du BTS CG. - Acquisition de compétences professionnelles liées à la mobilité internationale		CCF	20 minutes	36h	
						1170h (Hors LV2 et module approfondissement)	60 crédits ECTS

Calcul de la charge de travail BTS GTLA = 2074 heures

Charge de travail = Cours + Séminaires + Projets + Travaux pratiques + Études personnelles + Stages en entreprise

Cours = 1170 heures / an

Stages = 175 heures / an

Projets et séminaires = 135 heures / an

Études personnelles = 450 heures / an

Travail en autonomie = 144 heures / an

Calcul de la charge de travail par module de formation

Module de formation	Volume Horaire	Charge de travail 2074h/an	Total	Crédits ECTS/an
U11 – Culture générale et expression	108h	108 + 54 (4) + 10 (3)	172h	8,3% = 4,98 ECTS = 5 ECTS
U12 – Langue vivante Obligatoire Anglais	72h	72 + 36 (4) + 5 (3)	113h	5,45% = 3,27 ECTS = 3 ECTS
U2 – Mathématiques appliqués	72h	72 + 36 (4) + 5 (3)	113h	5,45% = 3,27 ECTS = 3 ECTS
U31 – Économie et Droit	144h	144 + 72 (4) + 10 (3)	226h	10,89% = 6,5 ECTS = 7 ECTS
U32 – Management des entreprises	72h	72 + 36 (4) + 10 (3)	118h	5,68% = 3,4 ECTS = 3 ECTS
U4 – Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	378h	378 + 189 (4) + 78 (1) + 70 (2)	715h	34,47% = 20,68 ECTS = 21 ECTS
U5 – Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	126h	126 + 63 (4) + 26 (1) + 20 (2)	235h	11,33% = 6,80 ECTS = 7 ECTS
U6 – Parcours de professionnalisation	198h	198 + 99 (4) + 40 (1) + 45 (2)	382h	18,41% = 11,05 ECTS = 11 ECTS
		Total	2074h	Total = 60 crédits ECTS

UF1 – Communication en langue vivante étrangère	72h	Ces heures n'entrent pas dans le calcul de charge (Facultatif) (1) Les heures sont réparties sur les modules U4, U5 et U6 sur les deux années (2) 135 heures sur les modules U4, U5 et U6 et 40 (3) heures sur les modules U1, U2 et U3 (4) ½ heure affectée par heure de cours.
UF2 – Module d'approfondissement	36h	
Travail en autonomie	144h	
Stages en entreprise	175h	
Études personnelles, projets	585h	
Total (Hors UF1 et UF2)	2074h	