

LYCEE AMBROISE PARE

LAVAL

Guide utilisateur E-lyco / Itslearning



e-lyco

GUIDE PARENTS / ELEVES



Astuce

cliquez sur le logo du lycée
pour revenir à ce sommaire

Cliquez sur le lien pour accéder à chaque démarche

[1. Parents : 1^{ère} fois, je crée mon compte](#) p.02

[2. Je veux me connecter à e-lyco](#) p.07

[3. J'ai perdu mon identifiant / mon mot de passe](#) p.12

[4. Je veux me rendre sur Pronote](#) p.15

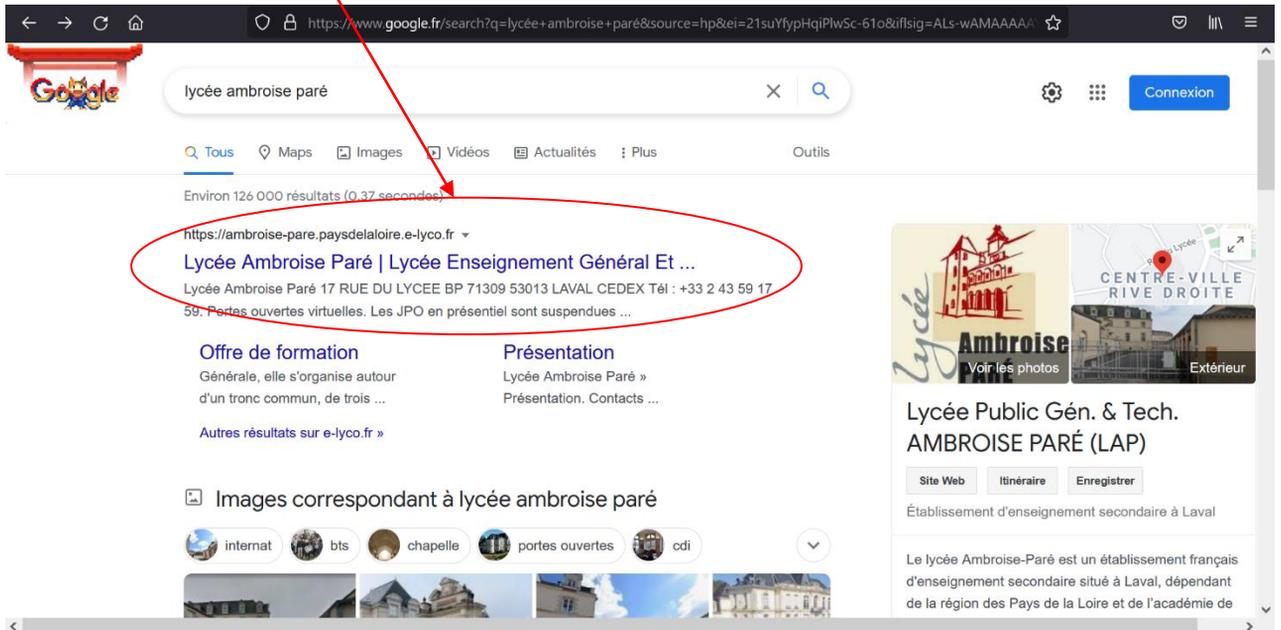
[5. Je veux utiliser la messagerie d' e-lyco](#) p.19

[6. Je veux me déconnecter d' e-lyco](#) p.25

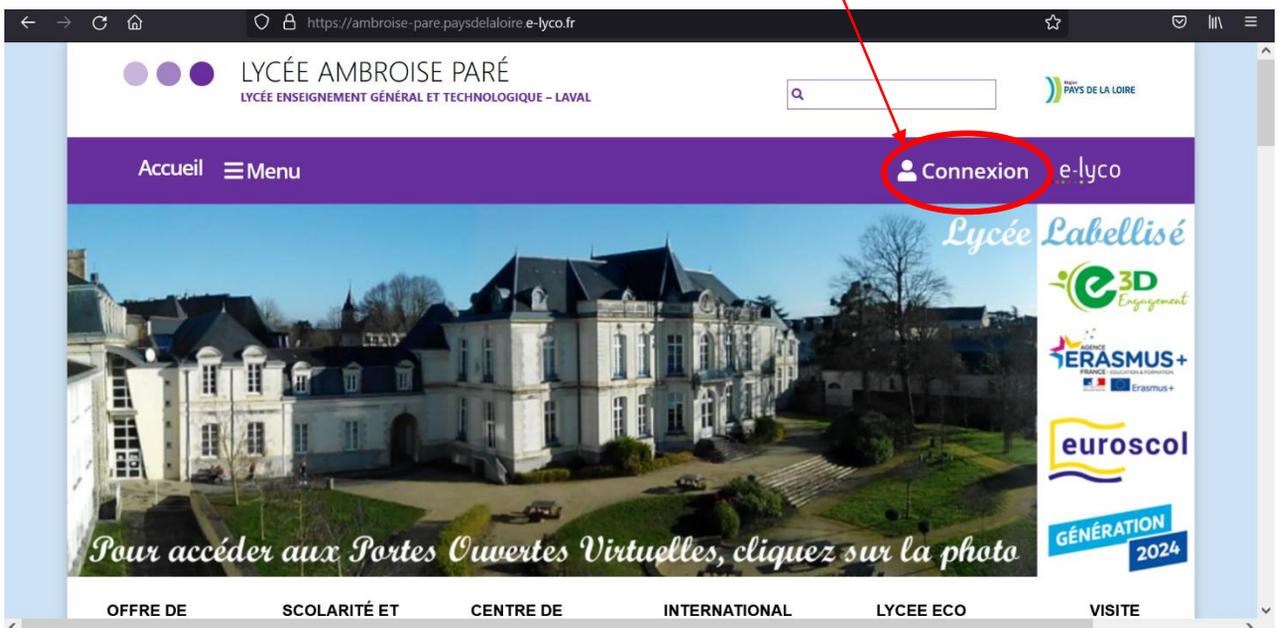
I. Parents, 1^{ère} fois, je crée mon compte



1-Taper « lycée Ambroise Paré » sur un moteur de recherche (exemple Google)



2-Cliquez sur « Connexion »



3-Pointez dans
Elève ou Parent
. « D'un établissement public ou privé »

4-Cliquez sur « Sélectionnez »

The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://cas3.e-lyco.fr/discovery/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fcas3.e-lyco.fr%2Fshibolet&return=https%3A%2F%2F>. The main content area features the e-lyco logo and the text "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Below this, there are four main categories: "Elève ou Parent", "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". Under "Elève ou Parent", three radio button options are listed: "d'un établissement public ou privé" (which is selected and circled in red), "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA", and "d'un établissement agricole privé". At the bottom right of the form, a "Sélectionnez" button is circled in red. A red arrow points from the "Sélectionnez" button to the instruction box above it.

5-Cliquez sur
« Représentant »

**Le compte ÉduConnect peut
donner accès :**

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil



Représentant légal



Élève

Représentant légal

Je me connecte avec mon compte EduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

 [Je n'ai pas de compte →](#)

6-Cliquez sur « Je n'ai pas de compte »

Représentant légal

Activation du compte

L'activation est réservée aux représentants légaux

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légal(e) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme mon identité

Nom 

Prénom 

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.



 **Suivant**

[Précédent](#) [Suivant](#)

7-Tapez
- Nom
- Prénom
- Numéro de téléphone

8-Cliquez sur « Suivant »

Confirmation par SMS

Vous allez recevoir un code de création par SMS que vous devrez saisir dans l'écran suivant.

 **Valider**

N° de téléphone portable

9-Cliquez sur « Valider »

J'active mon compte

J'indique le code d'activation reçu par SMS (code valable 30min)

Continuer

[Je n'ai pas reçu de code d'activation](#)

10- Saisissez le code de validation reçu par SMS

Représentant légal

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé [?](#)

Mot de passe

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % & ' () [] _ & # + - % * < > € µ / . ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

Précédent **Suivant**

11- Notez bien l'IDENTIFIANT qui vous est attribué.

12- Créé un nouveau mot de passe de 8 caractères minimum :

- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 majuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins un caractère spécial

Vous allez maintenant pouvoir **lier tous vos enfants scolarisés**, de l'école au lycée, à ce compte : valider les élèves proposés et remplir leur date de naissance.

Activation du compte

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légal(e) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

Monnet (J) (M)
LGT JEAN MONNET MONTPELLIER

Je suis le représentant légal de cet élève

Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

JJ MM AAAA

Joffre (J) (M)
LGT JOFFRE MONTPELLIER

Je suis le représentant légal de cet élève

Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

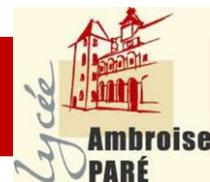
JJ MM AAAA

Précédent **Confirmer**

13. VOUS ALLEZ LIER A VOTRE COMPTE LES ENFANTS SCOLARISES

14. Cliquez sur « Confirmer »

2. Je veux me connecter à e-lyco



1-Taper « lycée Ambroise Paré » sur un moteur de recherche (exemple Google)

https://www.google.fr/search?q=lycée+ambroise+paré&source=hp&ei=21suYfypHqjPlwSc-61o&itfsg=ALS-wAMAAAAA

lycée ambroise paré

Environ 126 000 résultats (0,37 secondes)

<https://ambroise-pare.paysdelaloire.e-lyco.fr>

Lycée Ambroise Paré | Lycée Enseignement Général Et ...
Lycée Ambroise Paré 17 RUE DU LYCEE BP 71309 53013 LAVAL CEDEX Tél : +33 2 43 59 17 59. Portes ouvertes virtuelles. Les JPO en présentiel sont suspendues ...

Offre de formation
Générale, elle s'organise autour d'un tronc commun, de trois ...

Présentation
Lycée Ambroise Paré »
Présentation. Contacts ...

Autres résultats sur e-lyco.fr »

Images correspondant à lycée ambroise paré

internat bts chapelle portes ouvertes cdi

Lycée Public Gén. & Tech. AMBROISE PARÉ (LAP)
Site Web Itinéraire Enregistrer
Établissement d'enseignement secondaire à Laval
Le lycée Ambroise-Paré est un établissement français d'enseignement secondaire situé à Laval, dépendant de la région des Pays de la Loire et de l'académie de

2-Cliquez sur « Connexion »

LYCÉE AMBROISE PARÉ
LYCÉE ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE – LAVAL

Accueil Menu

Connexion e-lyco

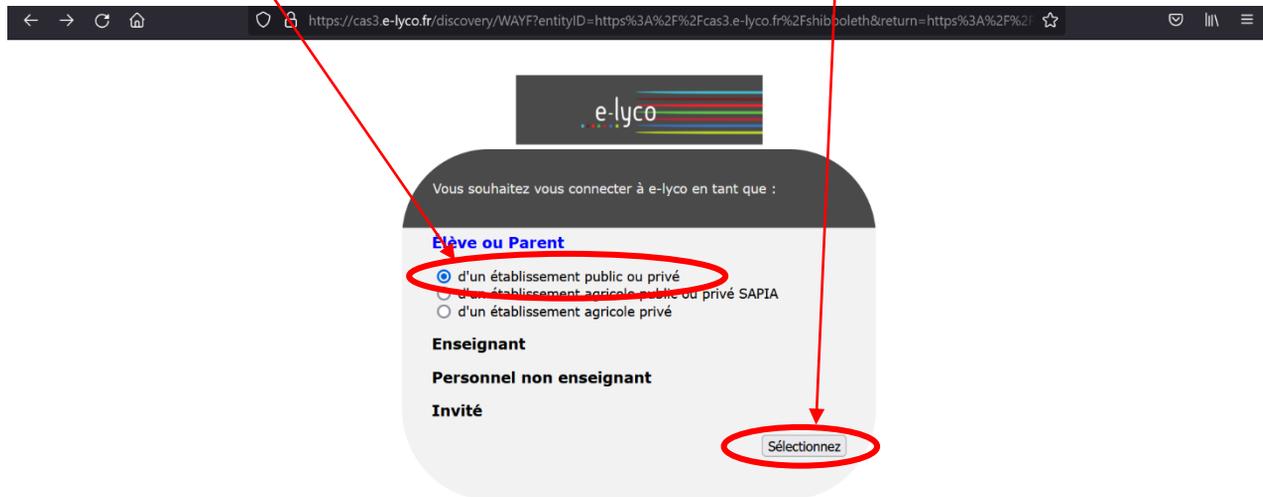
Lycée Labellisé
e3D Engagement
ERASMUS+ FRANCE, EUROPE ET ÉTATS UNIS
euroscol
GÉNÉRATION 2024

Pour accéder aux Portes Ouvertes Virtuelles, cliquez sur la photo

OFFRE DE SCOLARITÉ ET CENTRE DE INTERNATIONAL LYCEE ECO VISITE

3-Pointez dans
Elève ou Parent
. « D'un établissement public ou privé »

4-Cliquez sur « Sélectionnez »



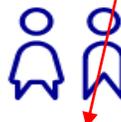
The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top, the URL is <https://cas3.e-lyco.fr/discovery/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fcas3.e-lyco.fr%2Fshibboleth&return=https%3A%2F%2F>. The main heading is "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Below this, the "Elève ou Parent" section is highlighted with a red circle. Underneath, the radio button for "d'un établissement public ou privé" is selected and circled in red. Other options include "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA" and "d'un établissement agricole privé". Below these are the categories "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". At the bottom right, a "Sélectionnez" button is circled in red.

5- Sélectionner son
profil

Je sélectionne mon profil



Représentant légal



Élève

Entrer votre identifiant et votre mot de passe provisoire :

ÉduConnect

Élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié? ->](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié? ->](#)

Se connecter



6- Je rempli l'IDENTIFIANT et le MOT DE PASSE.

ÉduConnect

Élève

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

→

Confirmation du nouveau mot de passe

→

→ Suivant

IERE CONNEXION
7- Je choisis un nouveau MOT DE PASSE.

Celui-ci doit être **complexe** et doit comporter **au moins 8 caractères** dont

- au moins une minuscule
- au moins une majuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial, parmi ! ? @ # \$ () { } [] _ & = + - % * < > £ µ / . ; ;

IERE CONNEXION
8- Je clique sur suivant

Élève

Activation du compte

Je confirme mon identité

[Nom de l'utilisateur]

Né le

Je renseigne une adresse mail (facultative)

Faites cette étape !

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant ÉduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Je renseigne mon adresse mail

9- Je confirme mon IDENTITE

10 - Je confirme

Dans la nouvelle fenêtre :

Élève

Activation du compte

Un mail a été envoyé

Nous venons de vous envoyer les instructions pour valider votre adresse mail à [adresse]. Cette étape est indispensable pour pouvoir récupérer votre identifiant ÉduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli mais vous pouvez la réaliser plus tard.

Pensez à vérifier vos spams s'il n'arrive pas d'ici 5 minutes.

Cliquez sur le lien affiché dans le mail pour valider votre adresse mail.

Je n'ai pas reçu le mail
Renvoyer le mail →

J'ai fait une erreur de saisie dans mon adresse mail →

Aller dans sa boîte e-mail et Cliquer sur le lien affiché pour valider le compte

Élève

Activation du compte

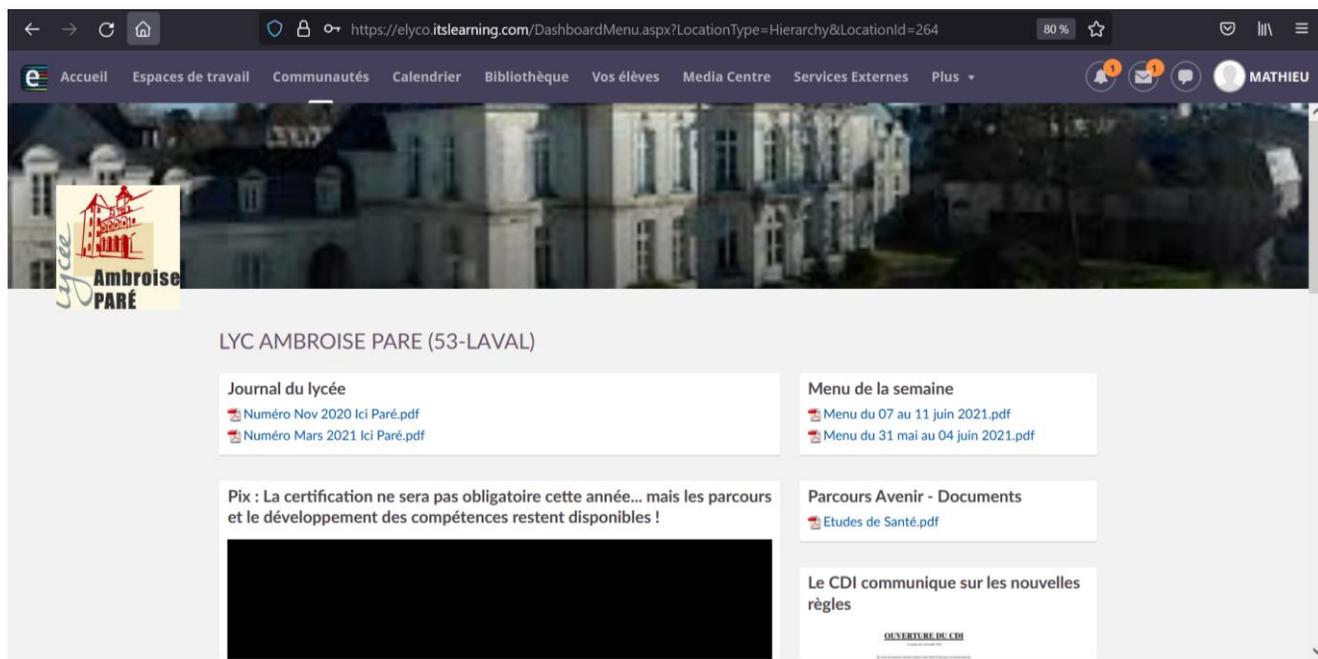
Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant ÉduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

Vous pourrez modifier votre mot de passe et votre adresse mail dans votre compte ÉduConnect.

Le compte est activé

Je suis connecté,
J'atterris sur la page du site internet
interne au lycée Ambroise Paré



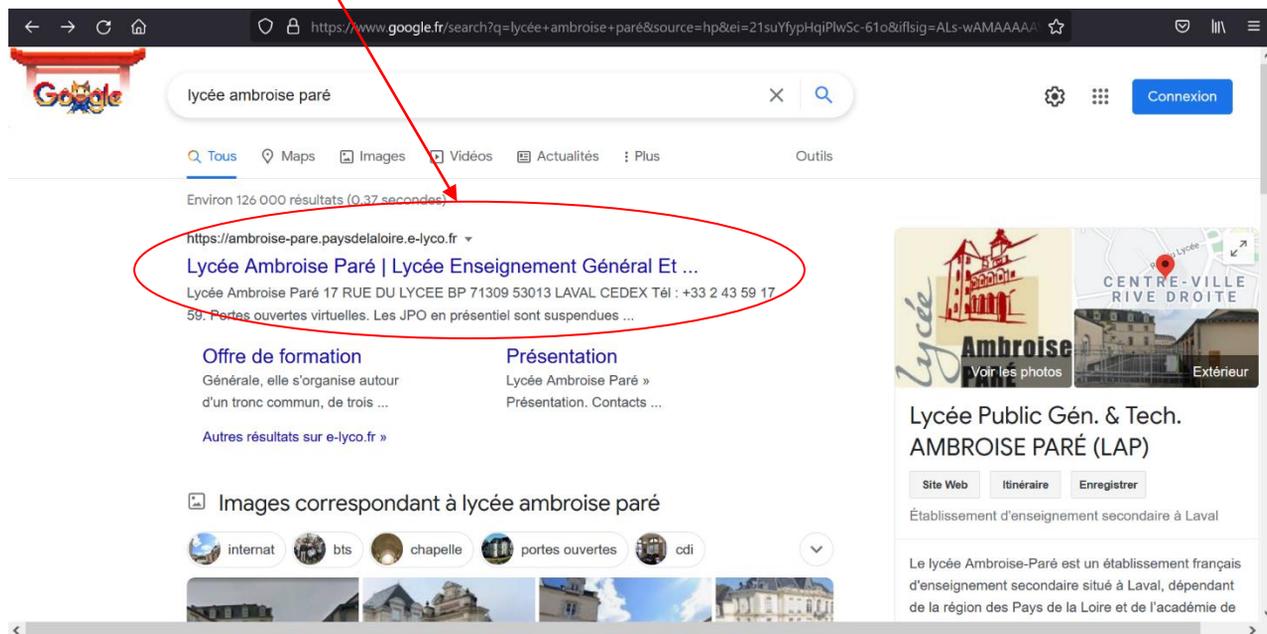
The screenshot shows a web browser displaying the dashboard of the e-lyco/itslearning platform. The address bar shows the URL: <https://elyco.itslearning.com/DashboardMenu.aspx?LocationType=Hierarchy&LocationId=264>. The browser's address bar also shows "80%" zoom and a star icon for bookmarks. The navigation menu includes: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Bibliothèque, Vos élèves, Media Centre, Services Externes, and Plus. The user's name "MATHIEU" is visible in the top right corner. The main content area features a banner image of a school building and the text "LYC AMBROISE PARE (53-LAVAL)". Below the banner, there are several sections:

- Journal du lycée**: Contains links for "Numéro Nov 2020 Ici Paré.pdf" and "Numéro Mars 2021 Ici Paré.pdf".
- Menu de la semaine**: Contains links for "Menu du 07 au 11 juin 2021.pdf" and "Menu du 31 mai au 04 juin 2021.pdf".
- Pix**: A message stating "La certification ne sera pas obligatoire cette année... mais les parcours et le développement des compétences restent disponibles !" followed by a blacked-out image.
- Parcours Avenir - Documents**: Contains a link for "Etudes de Santé.pdf".
- Le CDI communique sur les nouvelles règles**: Contains a link for "OUVERTURE DU CDI".

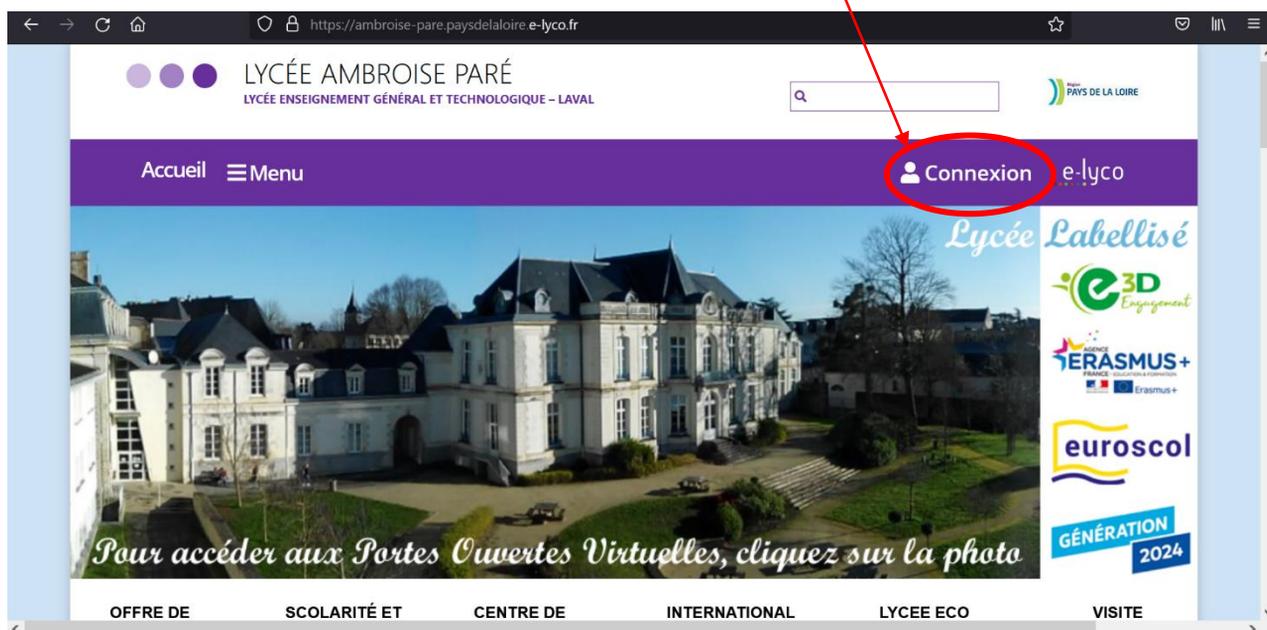
3. J'ai perdu mon identifiant / mon mot de passe



1-Taper « lycée Ambroise Paré » sur un moteur de recherche (exemple Google)



2-Cliquez sur « Connexion »



3-Pointez dans
Elève ou Parent
. « D'un établissement public ou privé »

4-Cliquez sur « Sélectionnez »

The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top, the URL is <https://cas3.e-lyco.fr/discovery/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fcas3.e-lyco.fr%2Fshibboleth&return=https%3A%2F%2F>. The main heading is "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Below this, there are two main categories: "Elève ou Parent" and "Enseignant". Under "Elève ou Parent", there are three radio button options: "d'un établissement public ou privé" (which is selected and circled in red), "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA", and "d'un établissement agricole privé". Below these options are the labels "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". At the bottom right of the form, there is a button labeled "Sélectionnez" which is also circled in red. A red arrow points from the text box above to the "Elève ou Parent" heading, and another red arrow points from the text box above to the "Sélectionnez" button.

5- Sélectionner son profil

**Le compte ÉduConnect peut
donner accès :**

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil



Représentant légal



Élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe

Se connecter

Identifiant oublié? →

Mot de passe oublié? →

6- Suivant l'élément perdu, cliquez sur :
 Identifiant oublié?
 Ou
 Mot de passe oublié?

7- Demander de récupérer l'Identifiant ou le Mot de passe par email

Élève

Identifiant oublié

Je récupère mon identifiant

Par mail
Avec l'adresse mail de mon compte

ou

Je contacte l'école ou l'établissement

Je contacte mon école ou mon établissement afin de récupérer mon identifiant ÉduConnect.

Précédent

Représentant légal

Identifiant oublié

Je récupère mon identifiant

Par SMS
Avec le n° de téléphone de mon compte

Par mail
Avec l'adresse mail de mon compte

ou

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'Etat en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect!

ou

Je contacte l'école ou l'établissement

Je contacte l'école ou l'établissement des élèves rattachés à mon compte afin de récupérer mon identifiant ÉduConnect.

Précédent

Élève

Mot de passe oublié

Je change mon mot de passe

Indiquez votre identifiant ÉduConnect. Il est indispensable pour changer votre mot de passe.

Identifiant

Identifiant au format p.nomXX

Par mail
Avec l'adresse mail de mon compte

ou

Je contacte l'école ou l'établissement

Je contacte mon école ou mon établissement afin de récupérer mon identifiant ÉduConnect.

Précédent

Représentant légal

Mot de passe oublié

Je change mon mot de passe

Indiquez votre identifiant ÉduConnect. Il est indispensable pour changer votre mot de passe.

Identifiant

Identifiant au format p.nomXX

Par SMS
Avec le n° de téléphone de mon compte

Par mail
Avec l'adresse mail de mon compte

ou

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'Etat en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect!

ou

Je contacte l'école ou l'établissement

Je contacte l'école ou l'établissement des élèves rattachés à mon compte afin de récupérer mon identifiant ÉduConnect.

Précédent

https://www.instagram.com/elyco-pare/

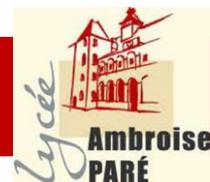
ELYCO
Guide elyco
parents-élèves

ASSISTANCE

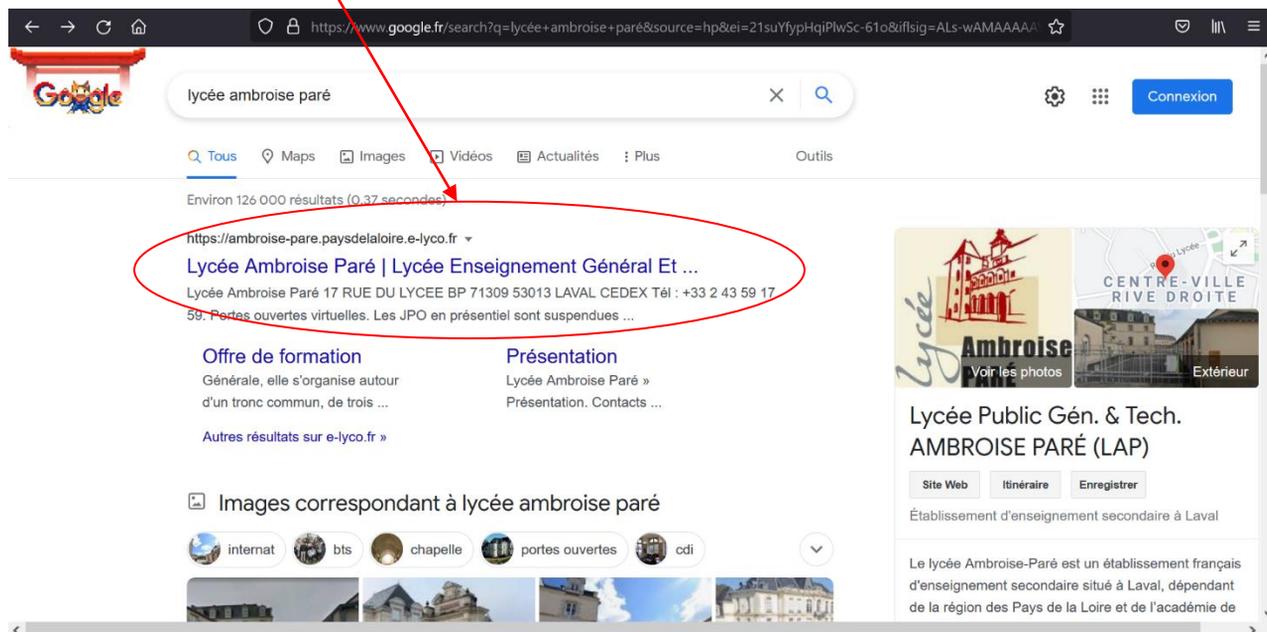
RESTAURANT

8- Possibilité de remplir le formulaire pour envoyer un email au Référent des Usages Numériques du Lycée (voir le rubrique Assistance)

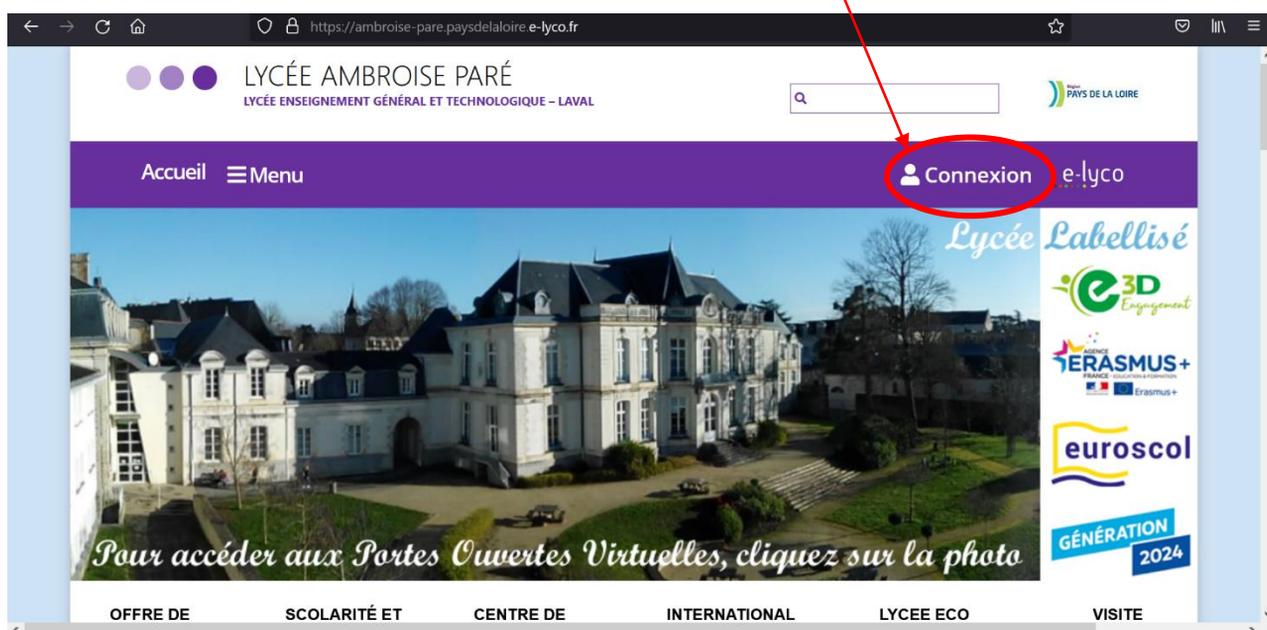
4. Je veux me rendre sur Pronote



1-Taper « lycée Ambroise Paré » sur un moteur de recherche (exemple Google)



2-Cliquez sur « Connexion »



3-Pointez dans
Elève ou Parent
. « D'un établissement public ou privé »

4-Cliquez sur « Sélectionnez »

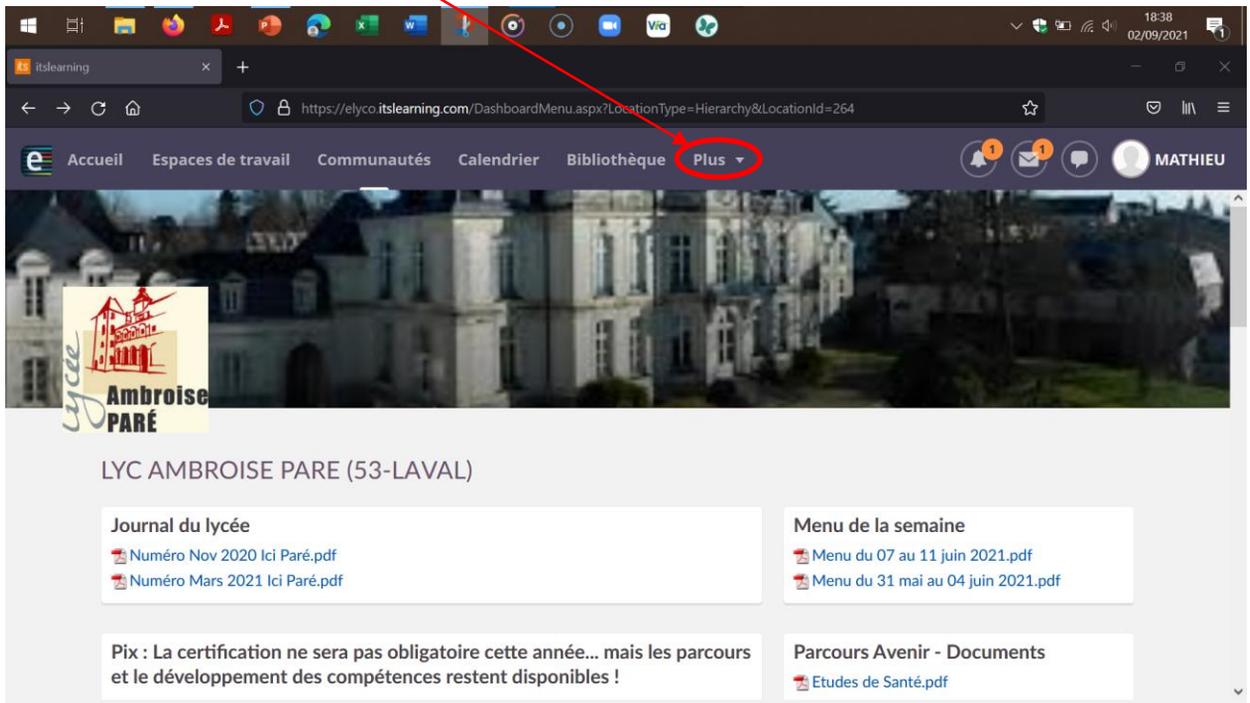
5-Je sélectionne mon
profil

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques
des écoles et des établissements

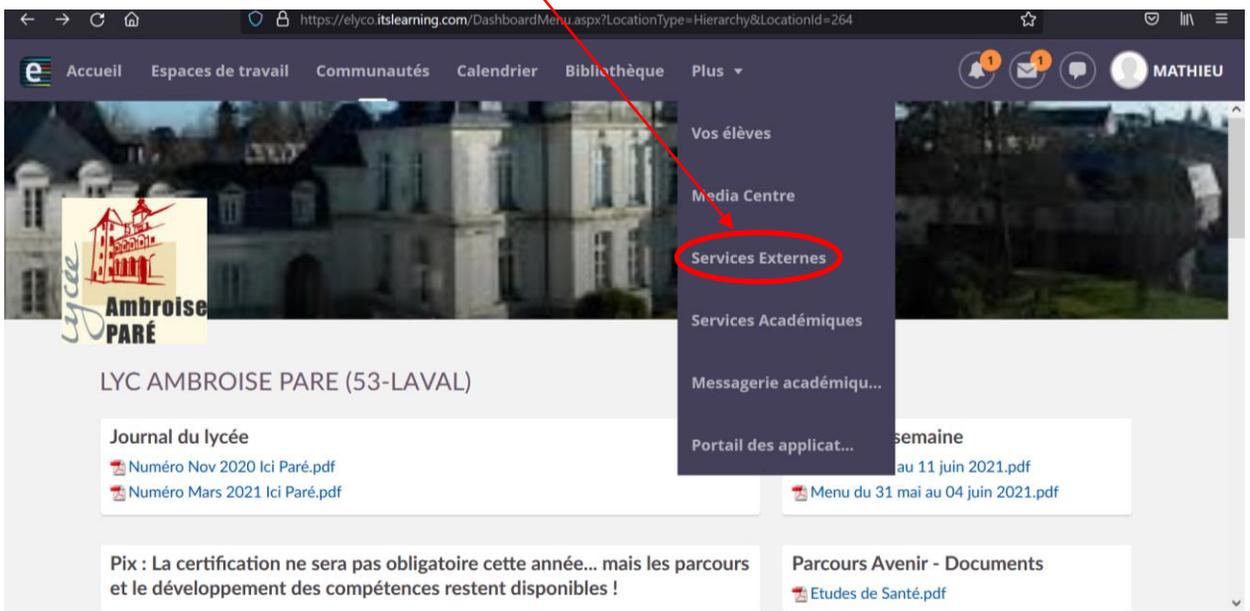
6-Je rentre mon Identifiant
et mon Mot de Passe
Et je clique sur
« Se connecter »

7-Cliquez sur « Plus »



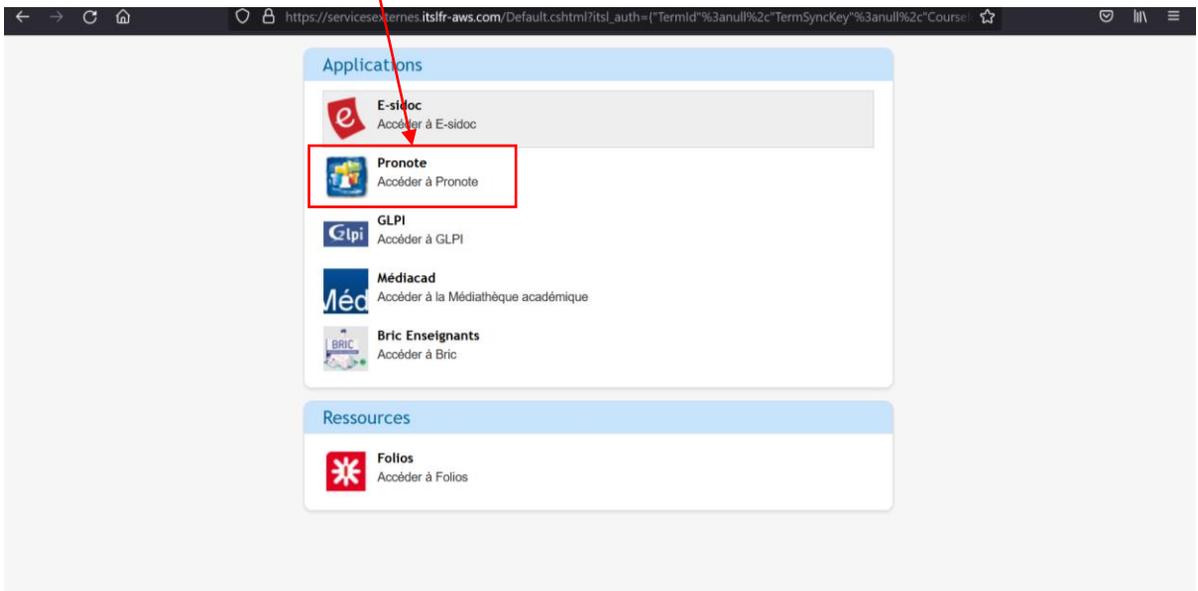
The screenshot shows the dashboard for Lycée Ambroise Paré (53-LAVAL) on the itslearning platform. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', 'Bibliothèque', and 'Plus'. The 'Plus' menu is circled in red, with a red arrow pointing to it from the instruction box above. Below the navigation bar, there is a banner image of the school building and the school logo. The main content area displays several sections: 'Journal du lycée' with links to 'Numéro Nov 2020 Ici Paré.pdf' and 'Numéro Mars 2021 Ici Paré.pdf'; 'Menu de la semaine' with links to 'Menu du 07 au 11 juin 2021.pdf' and 'Menu du 31 mai au 04 juin 2021.pdf'; a 'Pix' notification stating that certification will not be mandatory this year but that learning paths and competency development remain available; and 'Parcours Avenir - Documents' with a link to 'Etudes de Santé.pdf'. The user's name 'MATHIEU' is visible in the top right corner.

8-Cliquez sur « Services Externes »

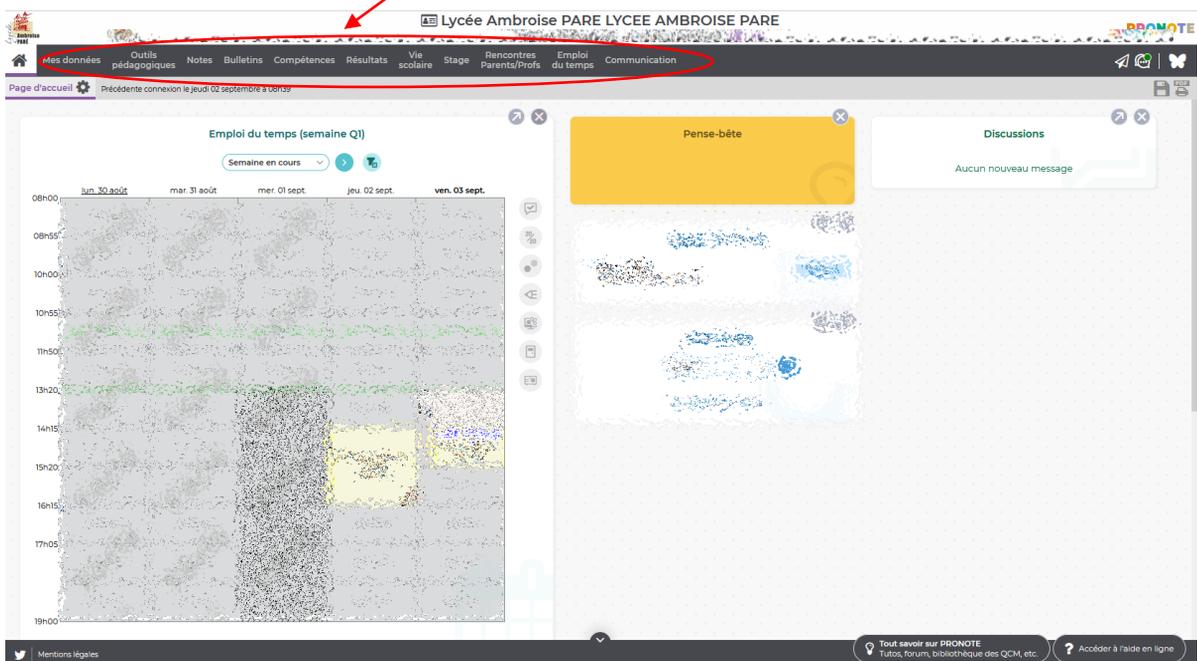


This screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with the 'Plus' dropdown menu open. The 'Services Externes' option is circled in red, with a red arrow pointing to it from the instruction box above. The dropdown menu lists several options: 'Vos élèves', 'Media Centre', 'Services Externes', 'Services Académiques', 'Messagerie académiqu...', and 'Portail des applicat...'. The rest of the dashboard content remains the same as in the previous screenshot.

9-Cliquez sur « Pronote »



10-Sur la page de Pronote,
les différents onglets que vous pouvez utiliser
apparaissent en haut



5. Je veux utiliser la messagerie e-lyco



1-Taper « lycée Ambroise Paré » sur un moteur de recherche (exemple Google)

Environ 126 000 résultats (0,37 secondes)

<https://ambroise-pare.paysdelaloire.e-lyco.fr>

Lycée Ambroise Paré | Lycée Enseignement Général Et ...
Lycée Ambroise Paré 17 RUE DU LYCEE BP 71309 53013 LAVAL CEDEX Tél : +33 2 43 59 17 59. Portes ouvertes virtuelles. Les JPO en présentiel sont suspendues ...

Offre de formation
Générale, elle s'organise autour d'un tronc commun, de trois ...

Présentation
Lycée Ambroise Paré »
Présentation. Contacts ...

Autres résultats sur e-lyco.fr »

Images correspondant à lycée ambroise paré

internat bts chapelle portes ouvertes cdi

Lycée Public Gén. & Tech. AMBROISE PARÉ (LAP)
Site Web Itinéraire Enregistrer
Établissement d'enseignement secondaire à Laval

Le lycée Ambroise-Paré est un établissement français d'enseignement secondaire situé à Laval, dépendant de la région des Pays de la Loire et de l'académie de

2-Cliquez sur « Connexion »

LYCÉE AMBROISE PARÉ
LYCÉE ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE – LAVAL

Accueil Menu

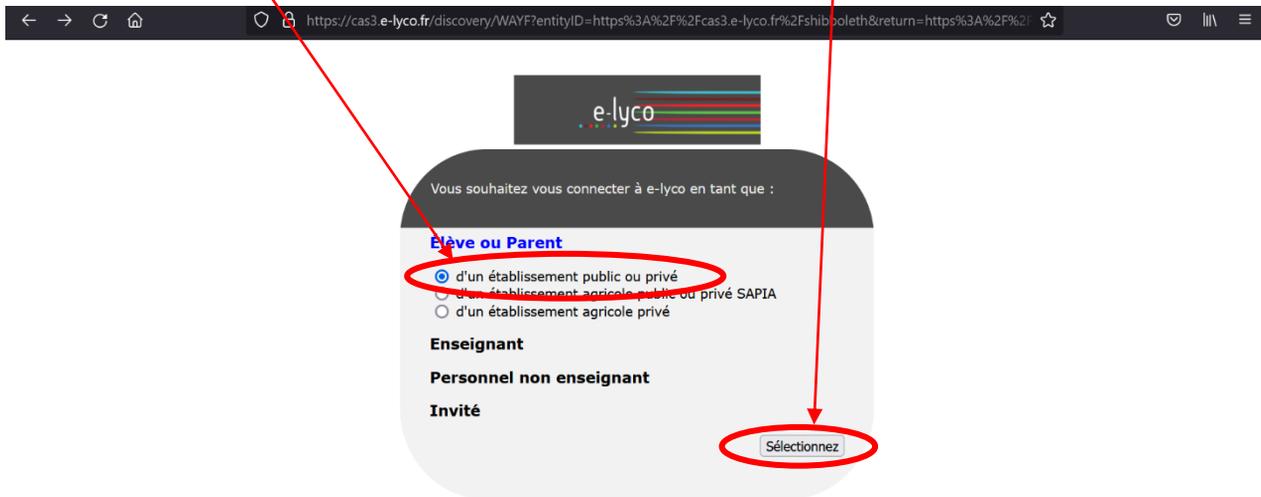
Connexion e-lyco

Pour accéder aux Portes Ouvertes Virtuelles, cliquez sur la photo

OFFRE DE SCOLARITÉ ET CENTRE DE INTERNATIONAL LYCEE ECO VISITE

3-Pointez dans
Elève ou Parent
. « D'un établissement public ou privé »

4-Cliquez sur « Sélectionnez »



The screenshot shows the e-lyco login interface. At the top, the URL is <https://cas3.e-lyco.fr/discovery/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fcas3.e-lyco.fr%2Fshibboleth&return=https%3A%2F%2Fcas3.e-lyco.fr%2Fshibboleth>. The main heading is "Vous souhaitez vous connecter à e-lyco en tant que :". Below this, there are four categories: "Elève ou Parent", "Enseignant", "Personnel non enseignant", and "Invité". Under "Elève ou Parent", there are three radio button options: "d'un établissement public ou privé" (which is selected and circled in red), "d'un établissement agricole public ou privé SAPIA", and "d'un établissement agricole privé". At the bottom right of the form, there is a button labeled "Sélectionnez" which is also circled in red.

5-Je sélectionne mon
profil

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques
des écoles et des établissements

Je sélectionne mon profil



Représentant légal



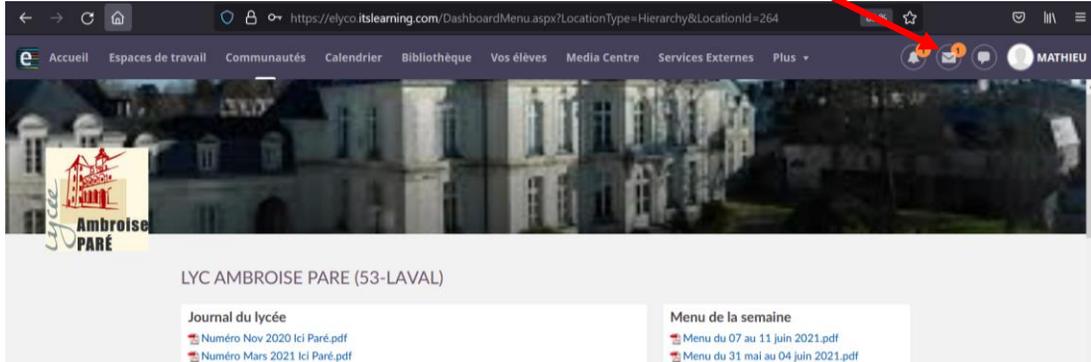
Elève

6-Je rentre mon Identifiant
et mon Mot de Passe
Et je clique sur
« Se connecter »

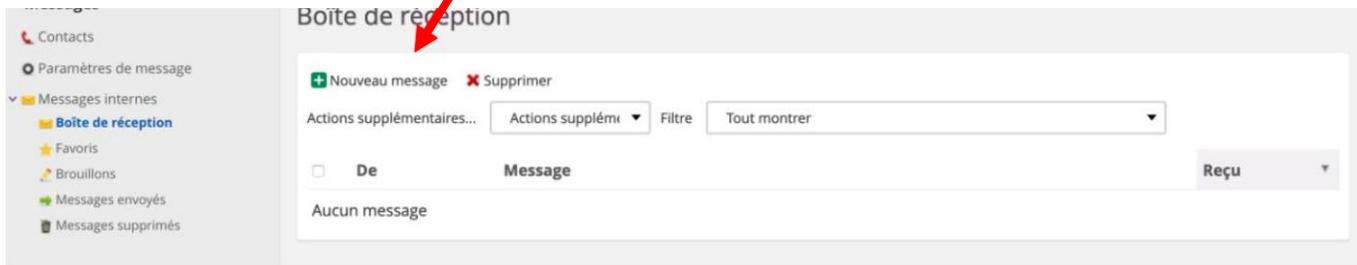


The screenshot shows the "Je me connecte avec mon compte ÉduConnect" login form. It has two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". The "Identifiant" field has a placeholder "Identifiant au format p.nomXX" and a link "Identifiant oublié ?" with a right arrow. The "Mot de passe" field has a placeholder "Mot de passe" and a link "Mot de passe oublié ?" with a right arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled "Se connecter". Red arrows from the text box above point to the "Identifiant" and "Mot de passe" fields.

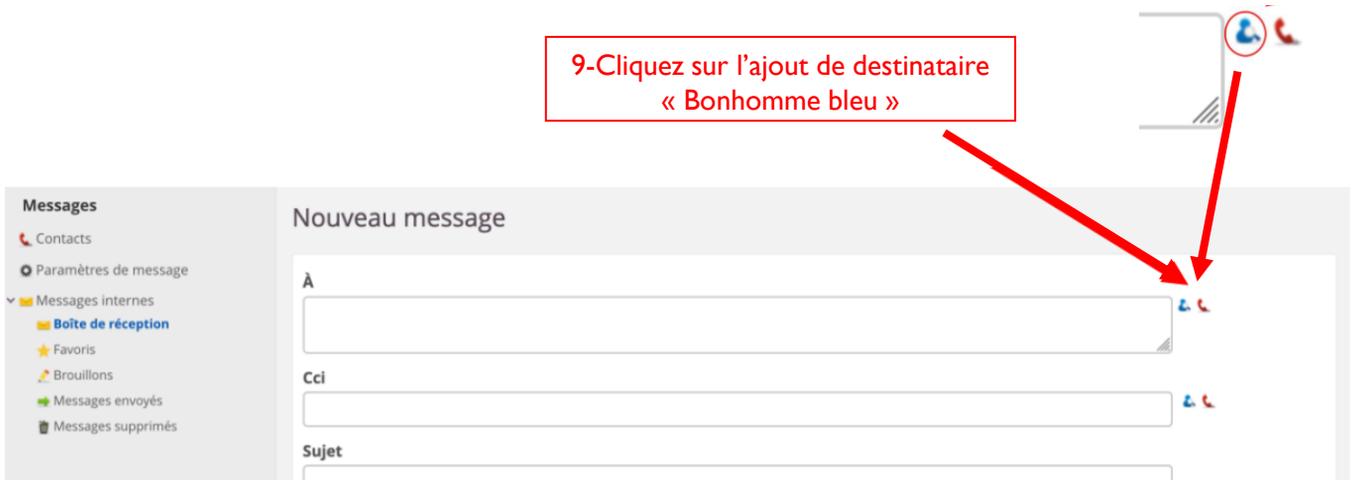
7-Cliquez sur le logo enveloppe



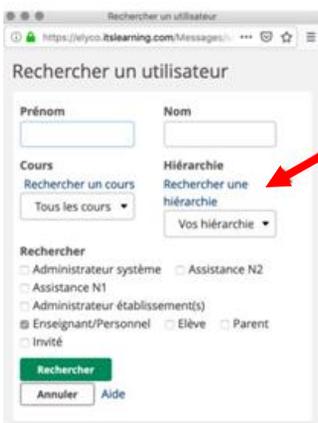
8-Cliquez sur « Nouveau message »



9-Cliquez sur l'ajout de destinataire « Bonhomme bleu »



10-Cliquez sur « Rechercher une hiérarchie »



Page 23 Suite Procédure
Envoyer un email à un professeur

Pages 24/25 Suite Procédure
Envoyer un email à un élève/une classe

ENVOYER UN EMAIL A UN PROFESSEUR



Rechercher la hiérarchie

Parcourir Rechercher

Intitulé	
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC AMBROISE PARE (53-LAVAL)	Choisir
Ajouts manuels	Choisir
Apprenants [Synchronisé]	Choisir
Espaces de travail 2021-2022	Choisir
Personnels enseignants [Synchronisé]	Choisir
Personnels non-enseignants [Synchronisé]	Choisir
Responsables [Synchronisé]	Choisir

1-Cliquez sur « Choisir » dans l'intitulé « Personnels enseignants »

Rechercher un utilisateur

Prénom Nom

Espace de travail Rechercher un espace de travail
Tous les espaces

Hiérarchie Rechercher une hiérarchie
Vos hiérarchie

Rechercher

Administrateur système Assistance N2
 Assistance N1
 Administrateur établissement(s)
 Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

Rechercher Annuler Aide

2-Cliquez sur « Rechercher »

3-Liste des professeurs du lycée apparaît en bas

Espace de travail Rechercher un espace de travail
Tous les espaces

Hiérarchie Rechercher une hiérarchie
Personnels en

Rechercher

Administrateur système Assistance N2
 Assistance N1
 Administrateur établissement(s)
 Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

Rechercher Annuler Aide

Nom	Clé de synchronisation
AL...	ON.EN.6177790
AU...	ON.EN.1036
AV...	ON.EN.3800
BA...	ON.EN.7110279

Rechercher un utilisateur

<input type="checkbox"/>	TE...	...
<input type="checkbox"/>	TH...	...
<input type="checkbox"/>	TH...	...
<input type="checkbox"/>	TO...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	TP...	...
<input type="checkbox"/>	TR...	...
<input type="checkbox"/>	CU...	...
<input type="checkbox"/>	TR...	...
<input type="checkbox"/>	WA...	...

OK

4-Cochez le ou les destinataires de l'email

5-Cliquez sur « OK » en bas de la liste

Apparition du destinataire choisi

Rajouter un ou des destinataires d'autres catégories (ex: professeur/élève)

Accueil Espaces de travail Communautés Calendrier Bibliothèque Vos élèves Media Centre Services Externes Plus

Messages

Nouveau message

Titre de l'email

Cci

Sujet

Texte

Enregistré 09:41:31

Pièces jointes

Charger le fichier Enlever

Envoyer Enregistrer comme brouillon Annuler

Rajouter des personnes en copie

Joindre une pièce jointe

Liste des pièces jointes

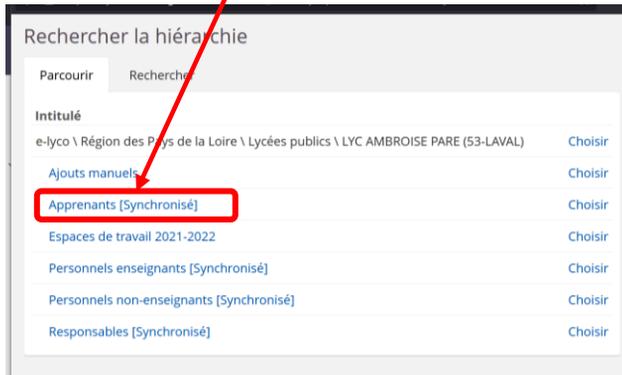
6-Cliquez sur « Envoyer » pour faire partir l'email

ENVOYER UN EMAIL

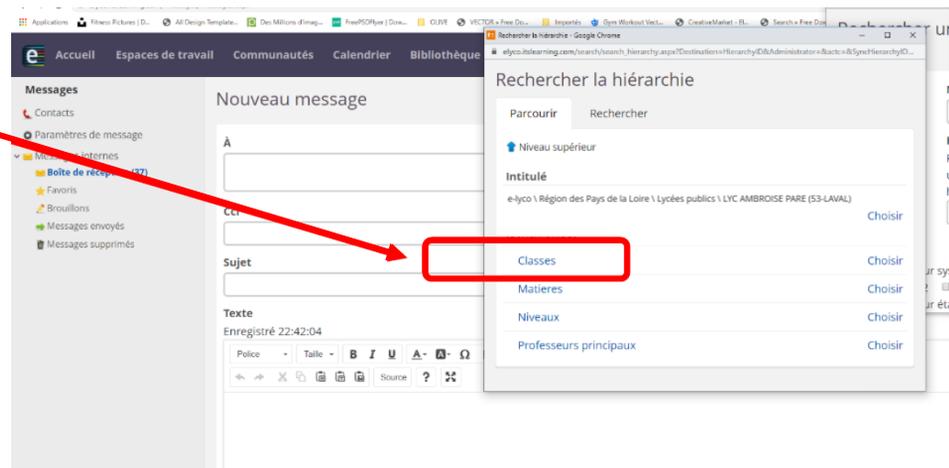
A UN ELEVE OU A UNE CLASSE



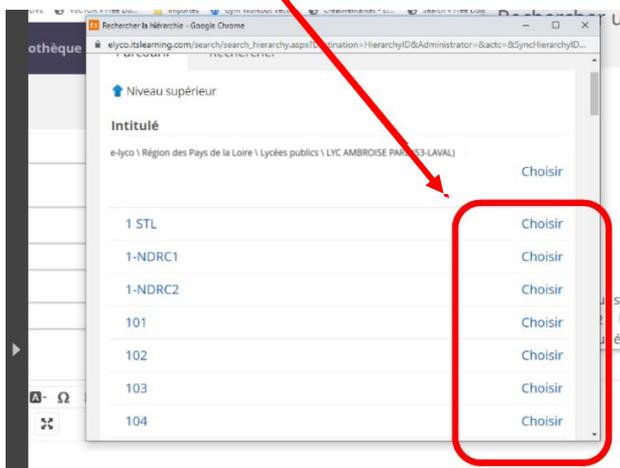
1-Cliquez sur « Apprenants »



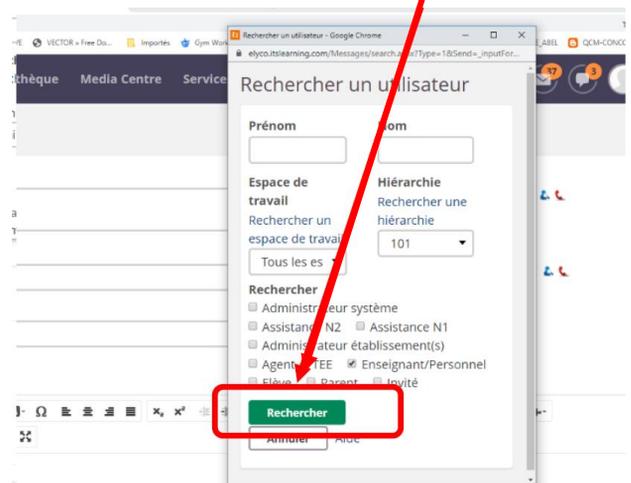
2-Cliquez sur « Classes »



3-Cliquez sur « Choisir » pour sélectionner la classe



4-Cliquez sur « Rechercher »



ENVOYER UN EMAIL

A UN ELEVE OU A UNE CLASSE



Nom	Clé de synchronisation
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.4315628
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.5293563
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.3101873
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.4621135
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.3364552
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2762872
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2761823
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2899625
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2987535
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2987435
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.5585432
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2987491
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.4322176
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.2899652
<input type="checkbox"/> MATHIEU	PERSON.EN.4621125

5-Cochez le ou les élèves destinataires

6-Cliquez sur « OK »

Apparition du ou des élèves choisis

Rajouter un ou des destinataires d'autres catégorie (ex: professeur /élève)

Rajouter des personnes en copie

Titre de l'email

Joindre une pièce jointe

Liste des pièces jointes

7-Cliquez sur « Envoyer » pour faire partir l'email

6. Je veux me déconnecter d'e-lyco



1- Cliquez sur votre prénom

The screenshot shows the top navigation bar of the e-lyco/itslearning platform. The user's name 'MATHIEU' is displayed in the top right corner, next to a profile icon, and is highlighted with a red rectangular box. The navigation menu includes 'Accueil', 'Espaces de travail', 'Communautés', 'Calendrier', 'Bibliothèque', 'Vos élèves', 'Media Centre', 'Services Externes', and 'Plus'. Below the navigation bar, there is a banner for 'LYC AMBROISE PARE (53-LAVAL)' and two sections: 'Journal du lycée' and 'Menu de la semaine'.

The screenshot shows the same dashboard as above, but with the user profile menu open on the right side. The menu contains options such as 'Rechercher', 'Vos fichiers', 'Vos paramètres', 'Compétences', 'ePortfolio', and 'Se déconnecter'. The 'Se déconnecter' option is highlighted with a red rectangular box. The background shows the 'LYC AMBROISE PARE (53-LAVAL)' banner and the 'Journal du lycée' section.

2- Cliquez sur « Se déconnecter »